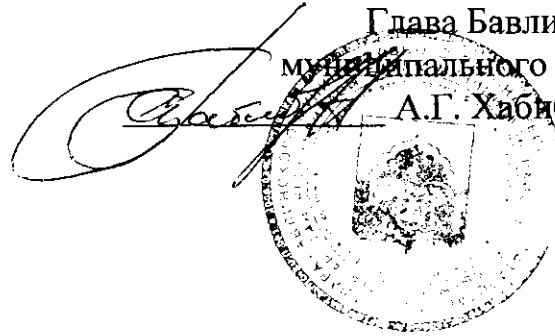


Утвержден  
решением Совета Бавлинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 24 июля 2011 № 23

Глава Бавлинского  
муниципального района  
А.Г. Хабибуллин



**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения «Отдел образования  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан »

Бавлы, 2011

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел) является органом местного самоуправления, реализующим государственную политику и регулирующим отношения в сфере образования, полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Бавлинский муниципальный район», а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке – муниципальное казенное Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке – МКУ ОО БМР РТ.

Полное наименование Отдела на татарском языке – Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мэгариф бүлеге муниципаль казна учреждениесе.

1.3. Учредителем Отдела является Совет Бавлинского муниципального района, собственником имущества, закрепленного за Отделом - муниципальное образование «Бавлинский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.5. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. В структуру Отдела могут входить в качестве самостоятельных подразделений муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с

1.8. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Отдела: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы, пл.Победы 5.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.2. Обеспечение выполнения Федерального закона и закона РТ « Об образовании», Федеральной, Республиканской и районной программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района и город

2.3. Обеспечение нормативно – правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учётом национально – региональной специфики;

2.6. Осуществление информатизации системы образования.

## 3. Функции Отдела

3.1. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

- разработка региональных программ развития с учётом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;
- регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования;
- осуществление руководства образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- создание учащимся необходимых условий для получения образования, в том числе:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего ( полного) общего образования;

- дополнительного образования детей;

- образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Отдел в соответствии с п.3.1.:

- обеспечивает доступность качественного образования;
- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района, планирует сеть и контингент подведомственных образовательных учреждений;
- содействует развитию государственных и негосударственных образовательных учреждений и привлечению внебюджетных средств в образование, в том числе, путём создания попечительских советов;
- обеспечивает развитие и содержание в соответствии со статьями и строительными нормами материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений и организаций, находящихся в ведении отдела образования;
- создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов;
- на основе специальных педагогических программ и методик организует работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями развития для получения развития и социальной адаптации;
- осуществляет координацию и методическое руководство субъектов всех форм собственности, занимающихся оказанием образовательных услуг населению муниципального района;
- содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;
- совместно с органами исполнительной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;
- участвует в разработке проекта местного бюджета в части расходов на образование;
- является распорядителем бюджета для подведомственных учреждений образования;
- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений образования и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования муниципального района в соответствии с Федеральным законом « О бухгалтерском учете », инструкциями о порядке составления и представления

отчетности;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;
- обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, бюджетной и системной дисциплины;
- обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда в сфере образования;
- осуществляет аттестацию педагогических работников образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;
- осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников Отдела, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;
- определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере образования и кадрового обеспечения отрасли для учреждений;
- обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;
- создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных оборудования учебных помещений;
- организует питание школьников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, ведет работу по укреплению материально-технической базы столовых учреждений образования;
- содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- обеспечивает выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных учреждений.
- Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти,

обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств софинансирования социальных расходов;

- Отдел вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. представлять по поручению Совета муниципального района, исполкома района в сфере образования в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Отделу организациями;

4.1.3. обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства области образования в пределах полномочий Отдела;

4.1.4. в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, целевыми программами;

4.1.5. учреждать гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

4.1.6. осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы образования;

4.1.7. создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Отдела;

4.1.8. участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований, необходимой для исполнения полномочий Отдела;

4.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений (независимо от их организационно-правовых форм) документы,

связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.1.10. ходатайствовать о представлении в установленном порядке работникам по присвоению почетных званий;

4.1.11. осуществлять муниципальный контроль исполнением подведомственных учреждений заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного учреждениями на праве оперативного управления;

4.1.12. вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных организаций образования;

4.1.13. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел ;

4.1.14. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере образования;

4.1.15. организовывать издательскую деятельность по своему профилю (бюллетеней, журналов, газет, методических пособий и т.д.)

4.1.16. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.17. организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных учреждений;

4.1.18. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.1.19. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.1.20. проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Отдела;

4.1.21. создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.2. осуществлять иные функции, определяемые муниципальным районом Советом муниципального района, Исполкомом района.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом, в срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета муниципального района, Руководителя Исполкома района;

4.3.2. в установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, Руководителю Исполкома района.

## 5. Руководство деятельностью Управления

5.1. Отдел возглавляет Начальник.

5.2. Назначение Начальника Отдела образования на должность и освобождение от должности осуществляется Советом Бавлинского муниципального района по предложению Главы Бавлинского муниципального района с учетом результатов конкурса.

5.3 Начальник Отдела образования, заместитель начальника Отдела образования, специалисты Отдела образования являются должностными лицами органа местного самоуправления муниципального района, который в соответствии с законодательством не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, а также занимать иные должности муниципальной и/или государственной службы.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполкома района смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела, принимает на работу и освобождает от нее работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.3.2. координирует деятельность руководителей подведомственных образовательных учреждений;

5.3.3. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях;

5.3.4. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.5. распоряжается имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции;

5.3.6. обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.3.7. принимает на работу и увольняет руководителей образовательных учреждений по согласованию с Руководителем исполнительного комитета муниципального района принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

5.3.8. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

5.4. Заместитель начальника Отдела образования, специалисты Отдела образования выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;

## 6. Внесение изменений в Устав, прекращение деятельности Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются по решению Совета муниципаль-



ного района либо на основании полномочия иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику.

6.3. В случае ликвидации Отдела Совет муниципального района либо по его прямому полномочию иной орган местного самоуправления района назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

6.4. Денежные средства и иное имущество Отдела, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В данном деле пронумеровано  
и прошнуровано 9 листов

Руководитель *Р.С. Зварева*

